



Bando collaborazioni part-time I periodo didattico per l'a.a. 2020/2021

LA DIRETTRICE GENERALE

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2016 ed emanato con D.R. n° 177 del 02.05.2016;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Preso atto della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 luglio 2020, relativamente all'aumento del corrispettivo orario previsto per lo svolgimento delle attività, che viene portato a € 9,50 per collaborazioni per il supporto alle attività amministrative (servizi) e a € 12,50 per collaborazioni per il supporto alla didattica, a partire dall'a.a. 2020/2021;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del giorno 25 giugno 2020 in ordine alle collaborazioni studentesche da mettere a concorso per il primo periodo didattico dell'a.a. 2020/2021;
- Vista la delega della suddetta Commissione al suo Presidente ad approvare il quadro definitivo delle collaborazioni da mettere a bando e il relativo budget;
- Preso atto dell'approvazione del Presidente della Commissione contributi e progettualità studentesca in data 29 luglio 2020;
- Preso atto della richiesta avanzata dal Collegio Universitario Renato Einaudi in data del 10 luglio 2020 di attivare collaborazioni part-time per l'a.a. 2020/2021 con oneri a proprio carico;
- Considerata l'incertezza sul perdurare dell'emergenza Coronavirus e delle possibili conseguenti restrizioni sulle attività dell'Ateneo che non permette di pianificare in modo definitivo le modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time



DETERMINA

Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando (il cui elenco è riportato nell'allegato A) riguarderanno, prevalentemente, le attività di supporto alla didattica e ai servizi da svolgere presso l'Ateneo nel periodo ottobre 2020/febbraio 2021 (ad esclusione dei concorsi che prevedono una durata differente).

Per ciascuna collaborazione elencata, l'allegato dà anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando ad esempio:

- struttura all'interno della quale sarà svolta l'attività;
- impegno previsto (in termini di ore di attività);
- compenso orario (utile anche per capire se l'attività riguarda la didattica o i servizi-vedi paragrafo successivo);
- competenze richieste.

ATTENZIONE:

A causa dell'emergenza Coronavirus che non permette di pianificare in modo definitivo lo svolgimento delle collaborazioni part-time, in particolar modo in relazione alle attività legate ad eventi o laboratori, sono previste le seguenti modalità di svolgimento della collaborazione:

- **"attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA (in caso le condizioni non lo permettano, l'attività non verrà svolta)":**

in questo caso, se le condizioni sanitarie non permettono lo svolgimento dell'attività in presenza, la borsa viene cancellata anche se già assegnata. Gli studenti verranno avvisati a ridosso dell'inizio dell'attività, attraverso i canali ufficiali; qualora l'emergenza si verifichi a collaborazione già avviata, l'Ateneo si riserva di valutare le azioni da intraprendere;

- **"attività in PRESENZA (in caso le condizioni non lo permettano si svolgerà in REMOTO)":**

in questo caso i referenti della collaborazione forniranno le informazioni specifiche circa lo svolgimento dell'attività.

Nell'allegato A, per ciascun concorso è specificata, nella relativa colonna, la modalità svolgimento attività.

1.1 Compenso

Il compenso orario (indicato nell'Allegato A a fianco di ciascun concorso) dipende dal tipo di collaborazione:

- collaborazione per la didattica: 12,50 euro all'ora;
- collaborazione per i servizi: 9,50 euro all'ora.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2020/2021. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel



limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Tuttavia alcune collaborazioni possono prevedere requisiti ulteriori (ad esempio, possono richiedere che lo studente abbia superato esami specifici o che possieda conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e il modo in cui saranno verificati (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità, esami specifici, ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ottenere ulteriori chiarimenti gli studenti possono contattare i referenti di ciascuna collaborazione i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A.

2.1 Corso di studi

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2020/2021 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea I livello (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni; gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2020/2021 NON possono partecipare alle collaborazioni part-time;
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di II livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 - 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 90	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2020/2021. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni.

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

direttrice.generale@polito.it www.polito.it



Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero fra gli assegnatari studenti ancora non iscritti all'anno accademico 2020/2021, le collaborazioni a questi assegnate non potranno aver inizio finché non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2020/2021: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

2.3 Requisiti di merito

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni per attività di **supporto ai servizi** gli studenti devono possedere i requisiti di seguito indicati.

1. Studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del 25 luglio 2020:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2020-2021.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del 25 luglio 2020:

- 35 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021;
- 150 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2020-2021.

N.B.= gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2020-2021 **NON** possono partecipare alle collaborazioni part-time per attività di supporto ai servizi.

2. Studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del 25 luglio 2020:

- non è richiesto nessun credito per gli studenti immatricolati 2020-2021;
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;

Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2019-2020, il numero di crediti richiesti scende a 15 crediti.

- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021.

Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2018-2019, il numero di crediti richiesti scende a 65 crediti.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del 25 luglio 2020:

- non è richiesto nessun credito per gli studenti immatricolati 2020-2021;
- 40 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;



Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2019-2020, il numero di crediti richiesti scende a 25 crediti.

- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021.

Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2018-2019, il numero di crediti richiesti scende a 80 crediti.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni per attività di **supporto alla didattica** gli studenti devono possedere i requisiti di seguito indicati.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** dovranno possedere, oltre una media pari o superiore a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data del 25 luglio 2020:

- 100 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2020-2021.

N.B. = gli studenti iscritti per la prima o per la seconda volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2020-2021 **NON** possono partecipare alle collaborazioni di supporto alla didattica.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, dovranno possedere, oltre una media pari o superiore a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data 25 luglio 2020:

- nessun credito per gli studenti immatricolati 2020-2021;
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;

Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2019-2020, il numero di crediti richiesti scende a 15 crediti.

- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021.

Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2018-2019, il numero di crediti richiesti scende a 65 crediti.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **25 luglio 2020**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea): a essi sono riservate borse di collaborazione part-time specifiche bandite nel corso dell'anno accademico 2020/2021.



2.5 Conoscenza della lingua italiana

È fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana.

2.6 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **25 agosto 2020**.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Collaborazioni studentesche".

Per gli studenti dei corsi di triennale che hanno conseguito il titolo nella sessione di laurea di luglio 2020 è possibile presentare la candidatura utilizzando la matricola del corso di laurea, se non hanno ancora provveduto all'immatricolazione alla Laurea Magistrale entro la scadenza di cui al punto 3.1

3.3 Scelta della collaborazione

Ciascuno studente può presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza).

3.4 Esami specifici

Se la collaborazione scelta prevede esami specifici, bisogna obbligatoriamente indicare di aver superato e registrato questi esami al momento in cui si presenta la domanda.

3.5 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro la data del 25 luglio 2020 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento. **La segnalazione dovrà essere fatta entro il 25 agosto 2020.**

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Si comunica inoltre che, per tutti gli insegnamenti i quali possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione, pertanto se registrati con data successiva al **25 luglio 2020**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.



3.6 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 25 luglio 2020) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. La segnalazione dovrà essere fatta entro il 25 agosto 2020.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile, entro la data di scadenza del bando, una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 25 luglio 2020, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione ticketing, entro il **25 agosto 2020**.

Art. 4 - Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno esclusi e riceveranno un'e-mail di notifica sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 25 luglio 2020 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2019/2020 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione.



In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, al candidato sarà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2019/2020.

4.1 Studenti iscritti alla Laurea

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto¹ (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea di I livello) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea di I livello moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea I livello * 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello e in caso di riconoscimento crediti dopo decadenza

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI

¹ Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di I livello.



61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

Stesso conteggio viene applicato agli studenti che, sulla carriera corrente, hanno ottenuto il riconoscimento di crediti acquisiti nel percorso di studio per il quale è stato applicato l'istituto della **decadenza**: il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella sopra riportata.

4.4 Collaborazioni con esami specifici

Alcune collaborazioni richiedono che lo studente abbia superato degli esami specifici che devono obbligatoriamente essere stati sostenuti per poter risultare assegnatari della collaborazione corrispondente. Chi fa domanda per queste collaborazioni deve perciò segnalare anche tali esami all'atto della domanda. Coloro che non avranno segnalato gli esami specifici all'atto della domanda, potranno venire esclusi dal Referente del concorso, in fase di assegnazione, se non potranno presentare un'autocertificazione con gli esami richiesti sostenuti (Es: esami del corso di Laurea di I livello svolto in un altro Ateneo).

Nel caso in cui gli esami specifici richiesti siano stati superati presso un'Università diversa dal Politecnico di Torino e pertanto non sia possibile segnalarli all'atto della domanda sarà necessario presentare, in fase di assegnazione, un'autocertificazione con gli esami richiesti.

Le graduatorie di ciascun concorso saranno stilate esclusivamente in base punteggio generale.

4.5 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate in forma provvisoria e, dopo qualche giorno (verificate eventuali osservazioni nel frattempo pervenute), in forma definitiva, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni e i termini per presentare osservazioni saranno indicate al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

Art. 5 - Assegnazione delle collaborazioni part-time

A seguito dell'elaborazione delle graduatorie, gli studenti dovranno prendere parte all'incontro, in PRESENZA o in REMOTO, indicato nell'Allegato A. per il concorso prescelto. Chi non si presenta all'assegnazione o non partecipa all'incontro virtuale della collaborazione verrà escluso.

Per tutti i concorsi la cui assegnazione avviene **in REMOTO**, verranno forniti i dettagli dell'assegnazione dai referenti agli studenti in graduatoria a ridosso dell'assegnazione stessa.

Per i concorsi la cui assegnazione è **attualmente prevista in PRESENZA**, qualora non ci fossero le condizioni, verrà data comunicazione agli studenti in graduatoria fornendo i dettagli per l'eventuale assegnazione in REMOTO.

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

direttrice.generale@polito.it www.polito.it



Consigliamo quindi di controllare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e il sito <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (esami con una certa votazione minima, conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà risultare assegnatario di una collaborazione, indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di appartenenza.

Qualora le collaborazioni non potranno essere svolte a causa dell'emergenza sanitaria, le borse vengono cancellate, anche se già assegnate. I referenti avranno cura di informare gli studenti nelle graduatorie.

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie sono comunque non definitive. Le graduatorie definitive saranno stilate dai referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento.

Per sostenere la prova di accertamento i candidati devono presentarsi personalmente o telematicamente (a seconda dell'indicazione data per ogni concorso) all'appuntamento indicato nell'**Allegato A**.

Art. 6 - Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, a ogni studente vincitore viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere, la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Se lo studente accetta, potrà comunque rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui aveva presentato domanda (restando nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

Per i concorsi nei quali non venga assegnato il numero di borse previste dal bando di concorso, si procederà eventualmente ad una seconda assegnazione anche a studenti che hanno già ottenuto una collaborazione a valere sul presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Esclusioni

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione (personalmente o rappresentato da un delegato nei soli casi in cui è ammesso) verrà escluso.

Inoltre si ricorda che è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. I referenti dei concorsi sono autorizzati ad escludere gli assegnatari dalla collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.

6.2 Deleghe

Non è prevista la delega per le assegnazioni **in remoto**.

È possibile che alle assegnazioni **in presenza** si presenti, invece dello studente, un delegato (munito di delega) esclusivamente per i concorsi che lo prevedono, come da specifiche indicate nell'Allegato A, purché la selezione **non preveda un colloquio o un test/prova pratica e non debbano essere verificati la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana e gli applicativi richiesti dal concorso se indicati nella colonna "ELEMENTI DA VERIFICARE IN FASE DI ASSEGNAZIONE" dell'allegato A.**



6.3 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Gli studenti che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.4 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio "ticketing" (Argomento "Collaborazioni part-time").

Art. 7- Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata completamente svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato on line il **questionario** di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale. Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2020/2021 e devono quindi terminare entro il mese di febbraio 2021, (salvo per i concorsi che prevedono una durata superiore), il questionario deve essere compilato entro marzo 2021.
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

Art. 8 - Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

Art. 9 – Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n.

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

direttrice.generale@polito.it www.polito.it



196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Stefano Raimondi.

Attenzione: Per comunicare con lo studente, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticket" (macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Torino, 29/07/2020

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

Allegato: 1